

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №2»  
Изобильненского муниципального района Ставропольского края  
(МБОУ «СОШ №2» ИГОСК)

ПРИКАЗ

31.08.2018г.

№220

г. Изобильный

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов в МБОУ «СОШ №2» ИГОСК

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ «СОШ №2» ИГОСК в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г № 273-03 «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «СОШ №2» ИГОСК за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов ОО.

**Срок:** постоянно

2. Заместителям директора, секретарю МБОУ «СОШ №2» ИГОСК осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

**Срок:** постоянно - ответственные зам.директора по УВР: Кирилова Ирина Ивановна, зам.директора по ВР Гуляева Татьяна Николаевна, зам.директора по АХР Камардина Валентина Федоровна, секретарь Брацыхина Ирина Владимировна.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в подлинности и т.д. Законность

отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

**Срок:** постоянно – ответственные Кирилова И. И., Гуляева Т. Н. Камардина В. Ф., Брацыхина И. В.

4. Заместителям директора, секретарю МБОУ «СОШ №2» ИГОСК довести до подчиненных работников о недопустимости оформления и принятия к исполнению поддельных документов; при выявлении фактов составления неофициальной отчетности и исполнения поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

**Срок:** до 01.09.2018г, ответственные Кирилова И. И., Гуляева Т. Н. Камардина В. Ф., Брацыхина И. В.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2,3,4 настоящего приказа на заместителей директора МБОУ «СОШ №2» ИГОСК.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. А. Антоненко