

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №2» ИГОСК
(протокол от 14.09.2020 г. № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2» ИГОСК
Антоненко Н. А.
приказ от 14.09.2020 г. № 202



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в МБОУ «СОШ №2» ИГОСК

1. Общие положения.

1.1 Настоящее «Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №2» ИГОСК» разработано в соответствии со статьей 37 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, с постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края №1281 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Изобильненского городского округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости», постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края №1186 «О внесении изменений в постановление администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 27.03.2018г. №398 «Об организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Изобильненского городского округа Ставропольского края, получающих образование на дому».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания в школе осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом на оказание услуги по организации здорового горячего питания учащихся, заключенным между образовательной организацией и поставщиком питания.

2.1.2. Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками

поставщика общественного питания, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей и педагогов школы.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни, пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.2.4. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г., №45 (в редакции 2020г.) предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания в школе используются следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;
- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации льготного питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное 10-ти дневное меню;
- журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих блюд;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- Положение о бракеражной комиссии;
- графики дежурства в столовой;
- график питания обучающихся;
- журнал заявок на питание учащихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется горячее питание в соответствии с утвержденным примерным 10-дневным меню.

3.1.2. Примерное 10-дневное меню горячего питания разрабатывается и утверждается поставщиком питания и директором образовательной организации по согласованию с Ропотребнадзором и ОО АИГОСК.

3.1.3. Фактическое ежедневное меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается директором школы и поставщиком питания и должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.1.4. Прием пищи осуществляется на переменах в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. График может корректироваться в связи с изменением расписания уроков. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных льготных завтраков - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями не позднее 08.10 ч - для 1-4 классов, 09.10ч – для 5-11 классов ответственному лицу по питанию.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале.

3.2. Организация питания за счет средств родительской платы

3.2.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

3.2.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует классный руководитель и ответственный за организацию питания.

3.2.3. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется родителями (законными представителями) на расчетный счет поставщика горячего питания ежемесячно согласно трехстороннего договора между родителями (законными представителями), школой и поставщиком горячего питания.

3.2.4. Классные руководители ежемесячно предоставляют таблицу питания учащихся по классу ответственному по питанию на 01 число следующего месяца за отчетным.

3.2.5. Ответственный по питанию ежемесячно до 05 числа следующего месяца за отчетным предоставляет таблицы питания учащихся по классам поставщику питания.

3.3. Предоставление бесплатного горячего питания.

3.3.1. В целях социальной поддержки населения, укрепления здоровья обучающихся и в соответствии с постановлением администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края №1281 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях Изобильненского городского

округа Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсации его стоимости» (далее Порядок)

- учащиеся начальной школы (1-4 классы) получают бесплатное горячее питание или денежную компенсацию его стоимости;

- учащиеся 5-11 классов получают бесплатное горячее питание или денежную компенсацию его стоимости согласно льготным категориям, определенным Учредителем. Для предоставления бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающихся 5-11 классов подают самостоятельно соответствующие документы, подтверждающие право на бесплатное горячее питание, в образовательную организацию согласно Порядка.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств муниципального бюджета;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

5. Контроль за организацией питания. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор школы

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

- осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания и выплату денежной компенсации;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума персоналом школьной столовой.

5.2. Ответственный за питание:

– контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

– формирует список и ведет учет детей, получающих бесплатное горячее питание;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному по питанию заявку для организации горячего питания на количество обучающихся;
 - ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
 - один раз в месяц предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
 - выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.
- принимают участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

5.4. Бракеражная комиссия

Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором образовательной организации. Состав комиссии утверждается приказом директора школы на начало учебного года;

- бракеражная комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал;
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований;

6. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

6.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала совета родителей (законных представителей), родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

6.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания утверждается и вводится в действие приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 7.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.