

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель- создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся; использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий

Сведения о молодом педагоге

Фамилия, имя, отчество: _____
Образование: _____

Какое учебное заведение окончил, когда _____

Педагогический стаж: _____
Должность: _____
Классы, в которых работает молодой учитель: _____
Классное руководство: _____
Квалификационная категория: _____

Сведения о педагоге – наставнике

Фамилия, имя, отчество: _____
Образование: _____

Какое учебное заведение окончил: _____

Год окончания учебного заведения: _____

Специальность по диплому: _____
Педагогический стаж: _____
Должность: _____
Классы, в которых работает наставник _____
Квалификационная категория: _____

Цель работы:

создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста, формирование профессиональных умений и навыков молодого специалиста для успешного применения их в профессиональной деятельности.

Задачи:

- ✓ создание условий для профессиональной и психологической адаптации молодого специалиста;
- ✓ оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- ✓ создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- ✓ развитие потребности и мотивации в непрерывном

самообразовании.

Основные направления работы:

- Работа с нормативно-правовой документацией, используемой в работе.
- Помощь в работе со школьной документацией.
- Консультации по составлению и реализации рабочей программы, планов учебных занятий.
- Помощь в организации учебных занятий.
- Помощь в составлении и анализе диагностических работ.
- Взаимопосещение уроков.
-

Направления и формы деятельности в организации работы наставника с молодым специалистом

Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность
Оказание помощи в осуществлении качественного планирования	Консультативная помощь в разработке календарно-тематического плана по предмету, плана воспитательной работы с классным коллективом, плана самообразования	Сентябрь
	Помощь в корректировке календарно-тематического плана (с учетом активированных дней, пробелов по темам).	По итогам четверти
	Совместная разработка поурочных планов разных типов уроков	1 раз в месяц
	Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.	1 раз в месяц
Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Консультация по ведению классных журналов. Знакомство с инструкцией.	1 раз в год (сентябрь)
	Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями (соблюдение единых требований по ведению тетрадей, выполнение объема)	1 раз в год (сентябрь)
	Консультация по оформлению личных дел учащихся: <ul style="list-style-type: none">• Соблюдение единых требований.• Номенклатура.• Необходимые документы.	1 раз в год (сентябрь)
Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ уроков молодого специалиста	1 раз в 2 недели
	Консультации по разработке дидактического и наглядно-демонстрационного материала.	По мере необходимости
	Консультации по отбору материала, выбору форм, методов и средств обучения	По мере необходимости

	Консультации по организации работы с одаренными детьми	По мере необходимости
	Консультации по организации работы со слабоуспевающими детьми	По мере необходимости
Контроль качества усвоения учащимися программного материала.	Срезы знаний, тестирование.	2 раза в год.
Диагностика затруднений.	Беседы, анкетирование	По необходимости

Отчет наставника
о проделанной работе с молодым педагогом
ФИО молодого педагога
за 20__ - 20__ учебный год

ФИО наставника –

Должность –

Категория –

1. Сколько уроков МП было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана МП в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе МП.
4. Над чем необходимо работать МП в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

Образец
Отчет наставника _____
(Ф.И.О.)
о работе с молодым педагогом _____
(Ф.И.О.)
за 2019 – 2020 учебный год

1. Посещено уроков молодого педагога

№ п/п	Дата посещения урока	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе анализа урока

1. Посещено воспитательных и внеклассных мероприятий

№ п/п	Дата посещения	Тема занятия	Оценка мероприятия

1. Проведено консультаций по работе с школьной документацией и по организации образовательного процесса _____

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

1. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:

Наставник _____ / _____

Молодой педагог _____ / _____

ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ

на 2022-2023 учебный год

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста	Форма отчётности
СЕНТЯБРЬ				
<p>-Изучение рабочих программ по предметам УМК. -Изучение методических рекомендаций и пособий; -Изучение документов по ФГОС; -Составление рабочих программ по предметам и КТП УМК; -Индивидуальные консультации. -Системно-деятельностный метод обучения.</p>	<p>-Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 учебный год. -Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». -Определение тематики родительских собраний на год.</p>	<p>-Практическое занятие «Как вести электронный журнал». -Оформление учебных программ по предметам УМК, листов корректировки календарно-тематического планирования на 2022-2023 учебный год; -Работа с личными делами учащихся класса;</p>	<p>-Оформление календарно-тематического планирования; Взаимопосещения уроков.</p>	
ОКТЯБРЬ				
<p>Современный урок, его анализ; Составление технологических карт уроков. Особенности уроков по предметам в УМК . Поурочное планирование</p>	<p>Методика проведения родительских собраний. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. Построение системы</p>	<p>Практикум «Как работать с рабочими тетрадями, тренажерами и тестовыми заданиями учащихся».</p>	<p>Взаимопосещения уроков; Ведение тетрадей.</p>	

и организация работы по предмету.	сотрудничества с родителями и учащимися класса.			
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ				
Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. Особенности уроков по предметам в УМК . Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.	Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. Организация экскурсий с классом.	Как вести протоколы родительских собраний. Структура учебного проекта.	Технологические карты уроков по предметам. Проверка выполнения программы. Взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.	
ЯНВАРЬ				
-Особенности уроков по предметам в УМК . -Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	-Предупреждение педагогической запущенности учащихся; -О школьном Совете профилактики.	-Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. -Изучение документов по ФГОС (НОО, ООО, СОО). -Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	-Ведение тетрадей и дневников учащихся.	
ФЕВРАЛЬ				
-Методы активизации	-Индивидуальные	-Самообразование педагога:	-Взаимопосещения	

<p>познавательной деятельности учащихся; -Особенности уроков по предметам в УМК . -Видеоуроки.</p>	<p>беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.</p>	<p>сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. -Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.</p>	<p>уроков.</p>	
МАРТ				
<p>Организация подготовки к ВПР. Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p>Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>	
АПРЕЛЬ				
<p>Организация повторения. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>Подготовка отчета по воспитательной работе за год. Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>Взаимопосещения уроков.</p>	
МАЙ				
<p>Организация повторения. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.</p>	<p>Подготовка отчета по воспитательной работе за год. Составление характеристики классного коллектива.</p>	<p>Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p>	<p>Взаимопосещения уроков.</p>	

