

## ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

На 2022 год

### **Педагоги со стажем работы до 1 года. Этап - теоретический (адаптационный).**

**Цель:** оказание практической помощи молодым педагогам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМС», тренинг, заседания круглого стола.

### **Педагоги со стажем работы до 2 лет. Этап - теоретико-апробационный (проектировочный).**

**Цель:** формирование потребности молодого педагога в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

**Задачи:**

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

**Прогнозируемый результат:** молодой педагог, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия.

**Педагоги со стажем работы до 3 лет.**

**Этап - апробационный (контрольно-оценочный).**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

**Задачи:**

- 1) сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- 2) сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- 3) сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности.

**Формы работы:**

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах.

## Первый год обучения (2021-2022 уч. год)

**Тема: «Знания и умения учителя — залог творчества и успеха учащихся».**

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственные
1	1. Презентация плана работы Школы молодого специалиста на 3 года. 2. Знакомство с локальными актами школы. 3. Микроисследование «Изучение затруднений в работе учителя «Школы молодого специалиста» (анкетирование). 4. Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников. 5. Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Психолог
2	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого педагога с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В Наставники.
3	Занятие ШМП № 1. «Урок - основная форма организации учебно-воспитательного процесса функции урока. Цели урока. Типы и формы урока. Методическое требование к современному уроку. Технологическая карта современного урока. Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников». Поурочное планирование. Организация работы с талантливыми детьми и слабоуспевающими учениками. Моделирование воспитательной системы класса.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В Наставники
4	Занятие ШМП № 2. Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/ мероприятия. Практикум по анализу уроков.	Декабрь	Учителя-наставники.
5	Отчёт наставников по анализу посещенных уроков молодых педагогов.	Январь	Учителя-наставники
6	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	Февраль	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В Наставники учителя-наставники
7	Проведение открытых уроков молодыми педагогами.	Март	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко

			О.В Наставники
--	--	--	-------------------

	<p>Занятие ШМП № 3. «Создание для учащихся ситуации выбора на уроке.»</p> <p>Игра - тренинг «Камертон» (каждый учитель показывает свои варианты начала урока)</p> <p>Посещение классных часов, внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи молодым специалистам.</p>	Апрель	Молодые педагоги
7	<p>Подведение итогов работы «Школы молодого специалиста», творческий отчет молодых учителей.</p> <p>Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития»</p> <p>Анкетирование молодых педагогов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.</p>	Май	<p>Зам. директора по УВР Кирилова И.И</p> <p>Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В</p> <p>Наставники Молодые педагоги</p>
8	Составление отчета работы ШМП за 2021 – 2022 учебный год.	Июнь	<p>Зам. директора по УВР Кирилова И.И</p> <p>Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В</p> <p>Наставники</p>

## Второй год обучения (2022-2023 уч. год)

### Тема: «Самостоятельный творческий поиск».

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственные
1	<p>1. Закрепление молодых педагогов за педагогами-наставниками приказом директора.</p> <p>2. Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи.</p> <p>3. Развитие творческих способностей учащихся.</p> <p>4. Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности»</p>	Сентябрь-октябрь	<p>Зам. директора по УВР Кирилова И.И</p> <p>Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В</p> <p>Наставники</p> <p>Психолог</p>
2	<p>1. Занятие ШМП № 1. Интеграция — один из путей развития познавательного интереса учащихся.</p> <p>2. Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.</p>	Ноябрь	<p>Зам. директора по УВР Кирилова И.И</p> <p>Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В</p> <p>Наставники.</p> <p>Наставники</p>

3	1. Занятие ШМП № 2. Самообразование как средство повышения профессиональной	Декабрь	- Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В Наставники.
---	---	---------	--

	компетентности учителя.		Наставники
4	Занятие ШМП № 3. 1. Индивидуализация и дифференциация обучения — основные направления современного образования. 2. Деятельность учителя на уроке с личностно-ориентированной направленностью.	Февраль	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В Наставники
5	Занятие ШМП №4. Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе.	Март	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В Наставники
6	1. Микроисследование «Какой должна быть работа с молодыми учителями». 2. Конференция «Учиться самому, чтобы успешнее учить других»	Апрель	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко Молодые педагоги
7	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков. Взаимопосещения уроков наставником и молодым специалистом, анализ урока, обсуждение, выводы.	В течение года	Наставники Молодые педагоги
8	1. Подведение итогов работы ШМП, творческий отчет молодых учителей. Портфолио молодого учителя. 2. Составление учебно-методической базы на следующий год. 3. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В Наставники Молодые педагоги. Психолог
9	Составление отчета работы ШМП за 2022 – 2023 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В

## Третий год обучения (2023-2024 уч. год)

### Тема «Выбор индивидуальной линии»

№ п/п	Тема занятий	Срок	Ответственные
1	1. Закрепление молодых педагогов за педагогами-наставниками приказом директора. 2. Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-предметниками наставниками с целью оказания методической помощи. 3. Микроисследование «Выявление тенденций к стилям педагогического общения»	Сентябрь	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В Наставники
2	1. Семантический дифференциал. 2. Шкала самооценки личности	Октябрь	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В Наставники
3	Занятие ШМП № 1. Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В Наставники
4	Занятие ШМП № 2. 1. Домашнее задание: как, сколько, когда. 1. Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся	Декабрь	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В Наставники
5	Занятие ШМП № 3. 1. Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана классного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы.	Февраль	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В Наставники
6	Занятие ШМП № 4 1. Навыки коммуникации и общения в современном образовании. 2. Имидж современного учителя. 3. Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. 4. Дискуссия «Почему школьники редко переживают на уроке чувство успеха?»	Март	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В Наставники Молодые специалисты
7	Занятие ШМП № 5. Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание	Апрель	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по



			УВР Лукьянченко О.В Наставники Молодые
--	--	--	---

	банка педагогических новинок, дидактического материала.		специалисты
8	1. Подведение итогов работы ШМП, творческий отчет молодых учителей. Портфолио молодого учителя. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В Наставники Молодые Специалисты. Психолог
9	Составление отчета работы ШМП за 2023 – 2024 учебный год.	Июнь	Зам. директора по УВР Кирилова И.И Зам. директора по УВР Лукьянченко О.В

## 1 РАЗДЕЛ.

### ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Известно, что окончание вуза, получение диплома не означает, что начинающий педагог уже является профессионалом. Ему предстоит определенный путь профессионального становления, первоначальной частью которого является период адаптации - "вживания" в профессию. Между тем, молодой учитель сразу начинает работать наравне со своими опытными коллегами, потому особенно значима проблема сокращения адаптационного периода. Поэтому крайне важна организация деятельности молодого специалиста.

**План  
профессионального становления молодого педагога (до 1 года)  
на 2021 -2022 учебный год**

ФИО : \_\_\_\_\_

Предмет : \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Планируемые мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Форма отчетности</b>
<b>1.Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1	Составление плана работы на 2021 - 2022 учебный год.	Сентябрь	План профессионального становления
2	Изучение правил трудового распорядка и функциональных обязанностей, учебной программы, инструктивно-методических писем. Изучение требований к оформлению и ведению документации.	Сентябрь	Запись в рабочей тетради
3	Составление календарно-тематического планирования по предмету совместно с наставником	Сентябрь	Календарно-тематическое планирование

4	Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам триместра (мониторинг успеваемости)	Ноябрь, февраль, май	Отчет
5	Подготовка отчёта о проделанной работе за год	Май	Отчет
<b>2. Учебно-методическая работа</b>			
1	Разработка планов уроков различных типов.	В течение учебного года	Поурочные планы
2	Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению.	В течение года	Запись в рабочей тетради
3	Участие в оформлении учебного кабинета.	В течение учебного года	Паспорт кабинета
4	Участие в работе учебно-методического объединения.	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради
6.	Посещение уроков опытных педагогов по своему направлению, участие в их анализе.	В течение учебного года	Записи в рабочей тетради
7	Изучение педагогического опыта высококвалифицированных педагогов.	В течение учебного года	Записи в рабочей тетради
8	Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы	В течение учебного года	Создание базы портфолио
9	Разработка учебно-дидактических материалов к уроку	В течение года	Учебно-дидактический материал
10	Взаимопосещение уроков коллег, наставника, обсуждение	В течение года	Запись в рабочей тетради

**План**  
**профессионального становления молодого специалиста (до 2-3-х лет)**  
**на 2021 -2022 учебный год**

ФИО : \_\_\_\_\_

Предмет : \_\_\_\_\_

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности
<b>1.Организационно-педагогическая деятельность</b>			
1	Составление плана работы на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь	План профессионального становления
2	Изучение учебной программы, инструктивно-методических писем.	Сентябрь	Запись в рабочей тетради
3	Самостоятельное составление календарно-тематического планирования по предмету	Сентябрь	Календарно-тематическое планирование
4	Составление плана воспитательной работы с классным коллективом совместно с наставником	Сентябрь	План воспитательной работы
5	Подготовка отчета педагогической деятельности по итогам триместров (мониторинг успеваемости)	Ноябрь, февраль, май	Отчет
6	Подготовка отчёта о проделанной работе за год	Май	Отчет
<b>2.Учебно-методическая работа</b>			
1	Посещение уроков наставника, взаимопосещения уроков коллег	В течение года	Запись в рабочей тетради
2	Посещение уроков опытных педагогов, изучение передового педагогического опыта	В течение года	Запись в рабочей тетради

3	Изучение дополнительной литературы по предмету/направлению.	В течение года	Создание базы портфолио
4	Участие в работе учебно-методического объединения.	В течение года	Запись в рабочей тетради
5	Изучение педагогических новинок, педагогической и методической литературы по современным педагогическим технологиям	В течение года	Создание базы портфолио
6	Разработка учебно-дидактических материалов к уроку	В течение года	Создание базы портфолио
7	Проведение открытого урока в рамках предметной декады	По плану МО	Разработка урока
8	Выступление на заседании МО	По плану МО	Доклад выступления
9	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Сертификат
<b>3. Воспитательная работа</b>			
1	Изучение состава класса и индивидуальных особенностей учащихся	Сентябрь-декабрь	Запись в рабочей тетради
2	Составление психолого-педагогической характеристики класса	Январь	Характеристика класса
3	Проведение воспитательных часов, внеклассных мероприятий по плану	В течение года	План
4	Проведение родительских собраний	В течение года	Запись в рабочей тетради, план

**Перспективный индивидуальный план самообразования  
молодого специалиста  
на 2021 – 2022 уч. год**

Методическая тема школы: \_\_\_\_\_

Методическая тема МО: \_\_\_\_\_

Методическая тема учителя: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_

**План  
работы по теме самообразования**

1.

2.

3.

## ПАМЯТКА

Направления самообразования:

1. Профессиональное (*Изучить новые программы и учебники, уяснить их особенности и требования, знакомиться с новыми педагогическими технологиями, повышать квалификацию на курсах для учителей*)
2. Психолого-педагогические (*Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики*)
3. Методические (*Совершенствовать знания современного содержания образования учащихся по ..., знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения, организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие на научно-практических конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах, изучать опыт работы лучших учителей, посещать уроки коллег, проводить самоанализ профессиональной деятельности, создать собственную базу лучших сценариев уроков*)



**Отчёт  
молодого педагога о проделанной работе**

ФИО	
Должность	
Педагогический стаж	
Стаж работы в МБОУ «СОШ №2» ИГОСК	
Недельная нагрузка	

За отчетный 2021 – 2022 учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование

- 1.1. Курсы повышения квалификации
- 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)
- 1.3. Изучение педагогической, научно-методической литературы
- 1.4. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетили)

2. Собственно-педагогическая деятельность:

- 2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).
- 2.2. Выступление на заседаниях МО, Педагогических советах (тема, дата)
- 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)

3. Работа с детьми:

- 3.1. Классы, в которых работала
- 3.2. Качество успеваемости и знаний (в сравнительном разрезе по триместрам и за год)
- 3.3. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)
- 3.4. Работа со слабоуспевающими детьми
- 3.5. Работа с родителями, классное руководство

**Выводы:** итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года). Прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать)

## Портфолио молодого педагога

«Портфолио» учителя – это способ фиксирования, накопления и оценки творческих достижений учителя; это комплект документов, регламентирующих его деятельность, формирующий рефлексию его собственной деятельности.

«Портфолио» позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, методической, исследовательской. Важная цель «портфолио» – представить отчет о работе учителя по теме самообразования, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост учителя, способствовать формированию навыков рефлексии (самооценки).

№	Разделы	Содержание
1	Общие сведения о педагоге	Резюме
		Копия диплома об образовании с приложением
		Копия документа, удостоверяющего личность
		Копии сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации, обучении
		Копии грамот, благодарственных писем
2	Научно-методическая деятельность	План работы профессионального становления молодого специалиста
		Перспективный план самообразования
		План работы с одаренными детьми
		План коррекционной работы со слабоуспевающими детьми
		Доклады выступлений на заседании УМО
		Доклады выступлений на заседании Педагогического совета
		Разработки открытых уроков, внеклассных мероприятий
		Материалы по теме самообразования
3	Учебно-воспитательная деятельность	Разработки открытых классных часов, внеклассных воспитательных мероприятий
		Копии грамот классного коллектива
4	Результаты педагогической деятельности, мониторинг	Мониторинг успеваемости по предмету по итогам учебных периодов, года
		Мониторинг достижений одаренных учащихся

