|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение  к приказу МБОУ «СОШ №2» ИГОСК А  от 01 сентября 2023года № 184 |

План мероприятий («Дорожная карта»)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» Изобильненского городского округа Ставропольского края в 2024 году

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Анализ проведения ГИА** | | | |
| 1.1. | Подготовка аналитических отчетов школьных методических объединений по итогам ГИА-2023 в МБОУ «СОШ №2» ИГОСК | август 2023 | Руководители ШМО |
| 1.2. | Заседание методического совета школы «Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №2» ИГОСК в2023году» | октябрь 2023 | Кирилова И.И |
| 1.3. | Совещания с руководителями ШМО, по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «СОШ №2» ИГОСК | ежеквартально | Рук ШМО. |
| 1.4. | Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет результатов проведения ГИА-2023 в МБОУ «СОШ №2» ИГОСК | октябрь 2023 | Кирилова И.И |
| 1.5. | Проведение мероприятий (заседания педагогических советов, методических объединений педагогов) по результатам проведения ГИА в 2023 году и подготовки к проведению ГИАв 2024 году | в течение учебного года | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 2.1. | Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников - кандидатов для организации работы предметных комиссий Ставропольского края | по графику СКИРО ПК и ПРО | Кирилова И.И.  Остапенко О.В |
| 2.2. | Организация работы ШМО по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в МБОУ «СОШ №2» ИГОСК | 1 раз в квартал | Кирилова И.И.  Остапенко О.В |
| 2.3. | Участие в краевых вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей-предметников, педагогов-психологов по вопросам подготовки обучающихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов к ГИА-9, ГИА-11 | по графику СКИРО ПК и ПРО | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| 2.4. | Обсуждение на ШМО учителей-предметников результатов проведения ГИА 2023 года для подготовки к ГИА в 2024 году | август 2023 | Руководители ШМО |
| 2.5. | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, консультаций и пр. | сентябрь-октябрь 2023 | Классные руководители, педагог-психолог |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 3.1. | Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования Ставропольского края. | в течение учебного года | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| 3.2. | Распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, разработанных на федеральном и региональном уровнях | в течение учебного года | Антоненко Н.А  Кирилова И.И  Рук ШМО |
| 3.3. | Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы | в течение учебного года | Кирилова И.И |
| **4.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 4.1. | Мониторинг подготовки работников ППЭ | октябрь 2023–май 2024 | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| 4.2. | Проведение обучающих мероприятий на школьном уровне для:  - организаторов ППЭ ГИА-9;  - общественных наблюдателей ГИА-9. | март-май 2024 | Кирилова И.И |
| 4.3. | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-2024 | в течение учебного года | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| 4.4. | Распространение памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11 | ноябрь 2023, февраль, май 2024 года | Кирилова И.И |
| 4.5. | Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 по технологиям:  -«Печать КИМ в ППЭ»;  -«Сканирование ЭМ в аудитории»;  -проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»);  - проведения экзамена по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ) | по графику СКИРО ПО и ПРО | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| **5. Организационное сопровождение ГИА** | | | |
| 5.1. | Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 | В соответствии с графиком Рособрнадзора внесения сведений в РИС | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| 5.2. | Участие в проведении итогового сочинения (изложения): |  | Антоненко Н.А |
| -обучение на школьном и муниципальном уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классах; | ноябрь 2023 | Кирилова И.И |
| -информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о материалах по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); | в течение учебного года | Классные руководители |
| -организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки | декабрь 2023  февраль, май 2024 | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| 5.3. | Участие о всероссийских и региональных тренировочных мероприятий по технологиям «Печать КИМ в ППЭ»; «Сканирование ЭМ в аудитории», проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») и информатике в форме КЕГЭ | по графику СКИРО ПО и ПРО | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| 5.4. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку |  | Кирилова И.И |
| -обучение на школьном уровне экспертов по оцениванию итогового собеседования по русскому языку в IX классах; | декабрь2023 | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| -информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о материалах по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку; | в течение учебного года | Классные руководители |
| -организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки | февраль, март, май 2024 | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| 5.5. | Участие в заседании координационного Совета по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных организаций на территории Изобильненского городского округа в 2024 году | апрель-май  2024 | Антоненко Н.А |
| 5.6. | Подготовка документов на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для определения специальных условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | октябрь-декабрь2023 | Лукьянченко О.В  Кирилова И.И |
| 5.7. | Организация и проведение в школе репетиционных экзаменов для подготовки выпускников к ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/24учебном году:  Проведение репетиционных экзаменов:  по литературе в 11 классах (итоговое сочинение (изложение))  по математике в 9 классах в форме ОГЭ  по физике в 11 классах в форме ЕГЭ  по литературе в 11 классах (итоговое сочинение (изложение))  по русскому языку в 9 классах (итоговое собеседование)  по русскому языку в 11 классах в форме ЕГЭ  по обществознанию в 9 классах в форме ОГЭ  по биологии в 9 классах в форме ОГЭ  по обществознанию в 11 классах ЕГЭ  по русскому языку в 9 классах в форме ОГЭ  по математике (база и профиль) в 11 классах в форме ЕГЭ  по географии в 9 классах в форме ОГЭ  по биологии в 11 классах в форме ЕГЭ | 14 октября 2023  21 октября 2023  21 октября 2023  11 ноября 2023  16 декабря 2023  20 января 2024  20 января 2024  17 февраля 2024  17 февраля 2024  16 марта 2024  23 марта 2024  13 апреля 2024  13 апреля 2024 | Черкашина Л.И.  Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| 5.8. | Регистрация и подготовка документов кандидатов в общественные наблюдатели для проведения итогового собеседования (9 класс), итогового сочинения (11 класс), ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | ноябрь 2023  январь-май  2024 | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| **6.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 6.1 | Размещение информации для выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА на сайте школы | в течение учебного года | Кирилова И.И |
| 6.2 | Обеспечение непрерывной работы телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе | в течение учебного года | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| 6.3. | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте школы:  **ГИА-9:**  - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам;  - о сроках проведения ГИА-9;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9  **ГИА-11:**  -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;  -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации насдачу ЕГЭ;  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итоговогосочинения (изложения), ГИА-11 | до 31.12.2023  до 01.04.2024  до 20.04.2024  до 20.04.2024  не позднее, чем за два месяца  до дня проведения итогового сочинения (изложения)  не позднее, чем за два месяца  до завершения  срока подачи  заявления  не позднее, чем  за месяц до  завершения  срока подачи  заявления  не позднее, чем  за месяц до  началаэкзаменов  не позднее, чем  за месяц до  дняпроведения  итогового  сочинения  (изложения),  началаэкзаменов | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| 6.4. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11в 2024 году; | по графику МОСК | Антоненко Н.А  Кирилова И.И  Классные руководители |
| 6.5. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях | в течение учебного года | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| 6.6. | Организация работы психологических служб в образовательных организациях по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 | постоянно | Антоненко Н.А  Кирилова И.И  Педагог-психолог |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 7.1. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в общеобразовательных организациях по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году,размещением соответствующей информации на официальных сайтах общеобразовательных организаций | в течение учебного года | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| 7.2. | Проверка готовности ППЭ к ГИА в 2024 году | май 2024 | Антоненко Н.А  Кирилова И.И |
| 7.4. | Организация, доставка, контроль и направление членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ от Изобильненскогогородского округа для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, предметные и конфликтные комиссии. | в период проведения ГИА-2024 | Антоненко Н.А |