

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«01» июля 2024 г.

№ 114

О приеме заявлений о зачислении в первый класс (для детей, не проживающих на закрепленной территории)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, постановлением администрации Изобильненского муниципального округа от 12.03.2024 г. № 385 «О порядке учета детей, подлежащих обучению образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Изобильненского городского округа Ставропольского края и закрепление за общеобразовательными учреждениями Изобильненского городского округа территории учета детей в возрасте от 0 до 6, 6 лет, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в школе.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 08.07.2024 прием заявлений в 1 класс школы по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), в том числе и в электронной форме через Порталы, проживающих на незакрепленной территории школы с 08.07.2024 г.
2. Зачисление детей в 1 класс МБОУ «СОШ № 2» ИМОСК оформлять приказом директора школы в трехдневной срок после окончания срока приема документов. Приказы о зачислении размещать на информационном стенде в фойе школы.
3. Информацию о наборе детей в 1 класс и количестве мест в первых классах разместить на сайте школы.
4. Документы для зачисления в 1 класс подаются одним из следующих способов:
  - в электронной форме посредством ЕПГУ (при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии свидетельства о рождении ребенка, копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории);
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию (при предъявлении оригинала и копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка, оригинала и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории).

5. Получить согласие родителей на хранение, обработку и передачу персональных данных согласно Положению о защите, хранении.

6. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, основными образовательными программами, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

7. Назначить ответственного за организацию приема заместителя директора по УВР Лукьянченко Ольгу Владимировну, ответственным за обработку данных в электронном виде ответственного за «АВЕРС. Зачисление» Паллас Александра Владимировича, за издание приказов по зачислению в 1-ый класс Лукьянченко Ольгу Владимировну

8. Разместить данный приказ на сайте МБОУ «СОШ № 2» ИМОСК

9. Составить график проведения диагностики психологической готовности к школе с целью проведения собеседования с дошкольниками и консультации для родителей. Ответственный педагог-психолог Беляева Лариса Сергеевна.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №2» ИМОСК *Н.А. Антоненко* Н.А. Антоненко

