

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»  
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«14» марта 2024 г.

№ 47

**Об организации приема детей в 1-й класс на 2024 - 2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458, постановлением Администрации Изобильненского муниципального округа от 12.03.2024 г. № 385 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Изобильненского муниципального округа Ставропольского края в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести набор в 1 класс в 2024 году детей, достигших школьного возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2. Осуществлять прием заявлений в 1 класс школы по мере поступления заявлений родителей (законных представителей), в том числе и в электронной форме через Порталы, обеспечив первоочередной и обязательный прием детей, проживающих на закрепленной территории школы с 01.04.2024 г. в соответствии с графиком:

2.1 С 1 апреля по 30 июня прием документов детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ №2» ИМОСК

Понедельник - пятница с 9.00 до 16.00

Суббота с 9.00 - 13.00 (кабинеты директора и заместителя директора по УВР);

2.2 С 06 июля прием документов на детей вне зависимости от места регистрации до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года:

Понедельник - пятница с 9.00 до 16.00

Суббота с 9.00 - 13.00 (кабинеты директора и заместителя директора по УВР);

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5 Прием на обучение в МБОУ «СОШ №2» ИМОСК проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на

обучение.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «СОШ №2» ИМОСК, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3. Зачисление детей в 1 класс МБОУ «СОШ № 2» ИМОСК оформлять приказом директора школы в трехдневной срок после окончания срока приема документов (30.06.2024). Приказы о зачислении размещать на информационном стенде в фойе школы.

4. Информацию о наборе детей в 1 класс и количестве мест в первых классах разместить на сайте школы.

5. Документы для зачисления в 1 класс подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии свидетельства о рождении ребенка, копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию (при предъявлении оригинала и копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка, оригинала и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории).

6. Получить согласие родителей на хранение, обработку и передачу персональных данных согласно Положению о защите, хранении.

7. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, основными образовательными программами, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

8. Назначить ответственного за организацию приема заместителя директора по УВР Лукьянченко Ольгу Владимировну, ответственным за обработку данных в электронном виде ответственного за «АВЕРС. Зачисление» Паллас Александра Владимировича, за издание приказов по зачислению в 1-ый класс Лукьянченко Ольгу Владимировну

9. Разместить данный приказ на сайте МБОУ «СОШ № 2» ИМОСК

10. Составить график проведения диагностики психологической готовности к школе с целью проведения собеседования с дошкольниками и консультации для родителей. Ответственный педагог-психолог Беляева Лариса Сергеевна.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №2» ИМОСК  Н.А. Антоненко

