

«Принято»  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ №2» ИМОСК  
№ 3 от « 27 » декабря 2024 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «СОШ №2» ИМОСК  
Антоненко Н.А.  
Приказ № 315 от « 27 » декабря 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о малом педагогическом совете МБОУ «СОШ №2» ИМОСК

### I. Общие положения

Настоящим положением определяется порядок деятельности малого педагогического совета в школе.

1.1. Малый педагогический совет (далее – малый педсовет) является постоянно действующим органом управления класса-группы по решению задач образовательной, воспитательной, коррекционной и здоровьесберегающей направленности.

1.2. Малый педсовет – это совещательный орган класса-группы, в состав которого входит классный руководитель, учителя-предметники класса, возможно приглашение психологов, социального педагога, членов администрации, родителей, медицинских работников, представителей общественных организаций и органов ученического самоуправления.

1.3. Малый педсовет действует в соответствии с Уставом образовательного учреждения и на основании настоящего Положения.

### II. Задачи и содержание работы

2.1. Задачами малого педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива класса на повышение уровня учебной, воспитательной, коррекционной работы;
- корректировка индивидуальных планов развития обучающихся;
- выработка единых подходов к воспитанию, образованию и коррекции личности детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определение перспектив развития класса - группы в целом и индивидуально каждого обучающегося;
- координация действий по оперативному решению актуальных проблем класса - группы, чрезвычайных происшествий;
- формирование сплоченного педагогического коллектива класса в целях повышения их творческого потенциала для решения педагогических задач.

2.2. Содержанием работы малого педсовета являются актуальные вопросы организации воспитательной, образовательной и коррекционной работы класса.

2.3. Структура проведения малого педсовета определяется повесткой и может меняться в зависимости от содержания поставленных вопросов.

- Традиционный план проведения заседания малого педсовета представляет собой следующее:

- Итоги учебно-воспитательной и коррекционной работы (за прошедший учебный год, четверть). Осознание актуальной проблемы класса.
- Цели и задачи педагогического микроколлектива ближайшего и перспективного действия (классный руководитель)
- Анализ динамики развития.
- Планирование совместной работы на четверть (классный руководитель, учителя - предметники, педагог - психолог).
- Анализ достижений и проблем в воспитательной работе.
- Координация планов воспитательной работы классного руководителя и учителя - предметника на четверть.

- Степень усвоения программы. Причины неудач и индивидуальный план работы со слабоуспевающими (совместно с учителями-предметниками).
- Информация других специалистов – психолога, социального педагога, медицинского работника, педагога дополнительного образования, председателя школьного ПМПК, заместителя директора по УВР (ВР), президента школьного самоуправления.
- Планирование фронтальной, групповой и индивидуальной работы с обучающимися и их родителями.

### **III. Права и ответственность**

3.1. Малый педсовет имеет право:

#### **вносить предложения**

- по совершенствованию учебной, воспитательной и коррекционной работы;
- по подбору методик обучения, воспитания и развития обучающихся в связи с перспективным планом развития коллектива класса и индивидуальной личности;
- по поощрению и наказанию обучающихся;
- по изменению программы обучения обучающегося;
- о принятии мер к родителям, не выполняющим в должной мере свои родительские обязанности;

3.2. **анализировать** все имеющиеся сведения о обучающихся и их родителях;

**требовать** выполнения решений малого педсовета всеми педагогами класса;

3.3. Малый педсовет **отвечает** за правильность выбора направлений работы, методики коррекции личности обучающихся, выполнение планов и решений малого педсовета.

### **IV. Организация деятельности**

4.1. За организацию и проведение малых педсоветов отвечает классный руководитель.

Малые педсоветы могут проводиться 1 раз в четверть, перед началом учебных занятий в очередной четверти, а также по итогам классно-обобщающего контроля. В случае необходимости могут созываться внеочередные малые педсоветы.

4.2. Председателем малого педсовета является классный руководитель. Свои полномочия классный руководитель может передать заместителю директора по УВР (ВР), если рассматривается вопрос об итогах классно-обобщающего контроля.

4.3. Малый педсовет из своего состава избирает секретаря, в обязанность которого входит оформление протокола по принятой форме (Приложение 1). Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Решения малого педсовета принимаются большинством голосов и являются обязательными для исполнения в данном классе.

4.4. Контроль за проведением педсоветов ложится на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

**Протокол заседания малого педсовета**

Класс \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Количество учащихся \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Присутствующие \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Повестка дня**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Основные проблемы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решение**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_