

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №3 от 09 января 2018г.

Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ №2» ИГОСК  
Н.А. Антоненко  
Приказ от 09.01.2018 № 5



## Положение об ответственном за антикоррупционную работу в школе.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ «СОШ №2» ИГОСК.
- 1.2. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору школы.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцию о правах ребенка, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, нормативные акты в области противодействия коррупции.

### 2. Должностные обязанности.

Ответственный за антикоррупционную работу:

- 2.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в школе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- 2.2. Оказывает помощь педагогическим работникам школы в разработке и реализации образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.
- 2.3. Осуществляет работу в школе по организации обучения и культивирования педагогических работников, родителей, а также лиц их заменяющих, учащихся по вопросам антикоррупционной направленности.
- 2.4. Участвует в работе педагогических, методических советов и объединений, в проведении родительских собраний.
- 2.5. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции.
- 2.6. Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, следит за обновлением информации на стендах, сайте школы по организации платных услуг и правилам приема в школу.
- 2.7. Участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий,

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №3 от 09 января 2018г.

Утверждено  
Директор МБОУ «СОШ №2» ИГОСК  
\_\_\_\_\_  
Н. А. Антоненко  
Приказ от 09.01.2018 № 5

## **Положение об ответственном за антикоррупционную работу в школе.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности приказом директора МБОУ «СОШ №2» ИГОСК.

1.2. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцию о правах ребенка, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, нормативные акты в области противодействия коррупции.

### **2. Должностные обязанности.**

Ответственный за антикоррупционную работу:

2.1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в школе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

2.2. Оказывает помощь педагогическим работникам школы в разработке и реализации образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

2.3. Осуществляет работу в школе по организации обучения и культивирования педагогических работников, родителей, а также лиц их заменяющих, учащихся по вопросам антикоррупционной направленности.

2.4. Участвует в работе педагогических, методических советов и объединений, в проведении родительских собраний.

2.5. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции.

2.6. Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы, следит за обновлением информации на стендах, сайте школы по организации платных услуг и правилам приема в школу.

2.7. Участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий,

2.8. направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования.

2.9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе в пределах своей компетенции.

2.10. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

### **3. Права.**

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору школы о всех недостатках в деятельности школы, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Запрашивать лично или по поручению директора школы информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.5. Привлекать сотрудников школы к решению задач, возложенных на него.

3.6. Выбирать оптимальные методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.

3.7. Вносить предложения в годовой план работы школы.

### **4. Ответственность.**

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.