

ПРИНЯТО
На заседании общего собрания работников
МБОУ «СОШ №2» ИГОСК
(протокол от 09.01.2018. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2» ИГОСК
Н.А. Антоненко
приказ от 09.01.2018. № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБОУ «СОШ №2» ИГОСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ №2» ИГОСК (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «СОШ №2» ИГОСК, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №2» ИГОСК (далее- Школа).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «СОШ №2» ИГОСК (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

2.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными

документами и локальными актами.

2.3. Участие трудового коллектива в управлении школы на основе сочетания принципов самоуправления и единогласия.

2.4. Рассмотрение вопросов и принятие решений по важным вопросам деятельности школы.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и рекомендаций по её укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Школы (в том числе совершенствование материально-технической базы);
- принятие решения об объявлении забастовки;
- избрание представителей работников Школы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие решений о социальной поддержке работников Школы;
- выдвижение кандидатур работников Школы к награждению;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общим собранием работников Школы к своему рассмотрению (в рамках своей компетенции) либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

3.2. Решения о социальной поддержке работников, о поощрении работников Школы принимаются по согласованию с директором.

3.3. Общее собрание работников Школы согласует:

- локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы;

- коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- передачу в аренду имущества Школы;
- положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- положение о социальной поддержке работников Школы;
- правила оказания платных образовательных услуг;
- положение о структурных подразделениях (в том числе филиалах, представительствах) Школы.

3.4. Общее собрание работников Школы дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

4.2. Общее собрание работников Школы действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание собирается по инициативе директора Школы, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Школы.

4.4. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.5. Общее собрание работников Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведению заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.6. Заседания и решения общего собрания работников Школы протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7. Протоколы заседаний общего собрания работников Школы хранятся в делопроизводстве Школы.