

ПРИНЯТО

На заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ №2» ИГОСК  
(протокол от 09.01.2018 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2» ИГОСК  
  
Н.А. Антоненко  
приказ от 09.01.2018 г. №5



**Положение об учёте детей и подростков школьного возраста,  
проживающих в микрорайоне МБОУ «СОШ №2» ИГОСК**

**1. Общие положения:**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения учета детей и подростков возраста от 6,5 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования, предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений.

**2. Ответственность за точный учет детей и подростков школьного возраста.**

Ответственность за точный учет детей и подростков школьного возраста от 6, 5 до 18 лет несет директор школы.

**3. Организация учета детей и подростков школьного возраста.**

3.1 Микрорайон Школы устанавливается приказом отдела образования администрации Изобильненского городского округа.

3.2 Организация учета детей школьного возраста осуществляется школой совместно с учреждениями и организациями, входящими в систему профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних и муниципальным органом управления образованием.

3.3 Списки детей школьного возраста, проживающих на территории микрорайона школы, независимо от регистрации, составляются ежегодно. В списках фиксируется прибытие, выбытие, факт обучения детей школьного возраста, инвалидность, наличие среднего (полного) образования.

3.4 Ежегодно, не позднее 20 сентября и 20 июня, списки предоставляются директору школы, заверяются директором и скрепляются печатью.

3.5 Источником сведений о численности детей школьного возраста могут служить:

- списки детей, составленные в ходе проведения обхода микрорайона школы работниками ОУ;
- данные о регистрации по месту жительства или пребывания, предоставляемые органами внутренних дел и органами местного самоуправления по запросу директора школы;
- данные переписи детского населения, составленные участковыми педиатрами по запросу директора школы;
- списки детей, предоставляемые органами и учреждениями социальной защиты населения, миграционной, паспортно-визовой службами по запросу директора школы.

**4. Компетенция образовательного учреждения.**

4.1 Администрация Школы обеспечивает учет, осуществляя сбор данных о детях школьного возраста, проживающих на территории, закрепленной за данным учреждением:

- об обучающихся в данном учреждении;
- об обучающихся в других ОУ всех типов и видов;
- о подлежащих приему в 1 классы;
- о подростках, не имеющих основного общего образования и не обучающихся;
- о детях и подростках, не обучающихся по состоянию здоровья и др.

4.2. В течение учебного года администрация Школы ведет учет движения обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение) и подтверждает это приказами по школе.