

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ № 2» ИГОСК


Н.А. Антоненко
Приказ от 09.01.2018 г. № 5



ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 2» ИГОСК
(протокол от 09.01.2018 г. № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

об обменном фонде учебников общеобразовательных учреждений
Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

Обменный фонд учебников создается на основании данных базы учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений Изобильненского городского округа. Сведения о нем формируются методистом по библиотечному фонду отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края с целью книгообмена между библиотеками общеобразовательных учреждений для более эффективного использования фондов учебников.

2. Основные задачи

- 2.1. Обменный фонд создается с целью перераспределения учебных фондов общеобразовательных учреждений Изобильненского городского округа.
- 2.2. Максимальное обеспечение учебниками учащихся общеобразовательных учреждений Изобильненского городского округа.
- 2.3. Снижение финансовой нагрузки на родителей, связанной с приобретением учебной литературы для учащихся.
- 2.4. Анализ комплектования учебных фондов библиотек общеобразовательных учреждений района в соответствии с федеральным перечнем учебной литературы.

3. Организация работы

3.1. Заведующие библиотеками, библиотекари общеобразовательных учреждений систематически анализирует качество комплектования учебного фонда в соответствии с Федеральным перечнем учебников и образовательными программами общеобразовательного учреждения.

3.2. Заведующие библиотеками, библиотекари общеобразовательных учреждений ежегодно до 1 октября подают сведения о состоянии обеспечения учебной литературой в общеобразовательном учреждении в отдел образования администрации Изобильненского городского округа с указанием количества обучающихся по конкретному учебнику.

Максимальный возраст учебника, который можно представить в обменный фонд – 5-7 лет.

3.3. Методист отдела образования до 25 августа предоставляет информацию о наличии невостребованной учебной литературы ОУ округа по их заявке, ведет учет перераспределенных учебников между общеобразовательными учреждениями.

3.4. Учебная литература передается в пользование из одного ОУ в другое на один учебный год по акту приема-передачи. Акт составляется в 2-х экземплярах, по одному каждой из сторон, участвующих в обмене учебной литературы. Копия акта предоставляется в отдел образования методисту по библиотечному фонду. Пользование учебниками из обменного фонда является безвозмездным. По окончании учебного года до 10 июня заведующие библиотеками, библиотекари производят возврат учебной литературы или продлевают пользование по новому акту по соглашению сторон с обязательным предоставлением копии акта о передаче учебников в отдел образования.

3.5. Руководитель общеобразовательного учреждения оказывает содействие в обмене учебной литературы общеобразовательного учреждения согласно актам передачи.

3.6. Методист отдела образования информирует заведующих библиотеками, библиотекарей о результатах работы муниципального обменного фонда и о перечне учебной литературы, имеющейся в общеобразовательных учреждениях.

4. Права участников

4.1. Информация об учебной литературе обменного фонда доступна для всех общеобразовательных учреждений.

4.2. Заведующие библиотеками, библиотекари общеобразовательных учреждений вправе передавать учебную литературу в другое общеобразовательное учреждение на текущий учебный год на основании актов передачи.

4.3. Методист производит перераспределение учебной литературы в соответствии с потребностями и запросами общеобразовательного учреждения и фондом невостребованной учебной литературы.

5. Ответственность участников

5.1. Библиотекари общеобразовательных учреждений несут ответственность за полное и своевременное предоставление информации об учебной литературе.

5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за достоверность информации учебного фонда общеобразовательного учреждения.

5.3. Общеобразовательное учреждение, получившее учебники из

обменного фонда, несет материальную ответственность за их сохранность и обязано вернуть их в конце учебного года в случае потребности общеобразовательного учреждения - фондодержателя.

5.4. В случае порчи или утери учебника, полученного через обменный фонд, библиотека-получатель обязана заменить его идентичным экземпляром по договоренности с библиотекой - фондодержателем.