

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол №3 от 09 января 2018г.

Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №2» ИГОСК
Н. А. Антоненко
Приказ от 09.01.2018 № 5



ПОЛОЖЕНИЕ о единых требованиях к плану воспитательной работы классного руководителя

1. Общее положение.

- 1.1. План работы классного руководителя – документ, который обеспечивает жизнедеятельность детско-взрослого сообщества класса (дети, родители, учителя) и упорядочивает работу классного руководителя на каждый день.
- 1.2. Данный документ является открытым: в течение всего учебного цикла в него вносятся изменения и дополнения.
- 1.3. Классные руководители, работающие с классом первый год (1, 5, 10 классы) имеют право психолого-педагогическую характеристику класса писать по окончании первой четверти и составлять план на полгода, остальные составляют план работы на год.
- 1.4. План работы классного руководителя проверяется и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе не позднее чем через 2 недели после ознакомления их с общешкольным планом работы и утверждается директором школы.
- 1.5. План работы классного руководителя составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у классного руководителя, второй – у заместителя директора по ВР.
- 1.6. План воспитательной работы классного руководителя, не удовлетворяющий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.

2. Цели и задачи.

- 2.1. **Цель:** Обеспечение жизнедеятельности детско-взрослого сообщества и самого классного руководителя.
- 2.2. **Задачи:**
 - Спланировать оказание помощи органам ученического и родительского самоуправления.
 - Выстроить взаимодействие с командой учителей.
 - Определить совместные дела в детско-взрослом сообществе.

3. Содержание и структура.

- 3.1. Содержание работы классного руководителя определяется планом работы школы, программой деятельности классного руководителя.
- 3.2. Структура плана включает в себя следующие разделы:
 - 3.2.1 Анализ воспитательной деятельности и деятельности классного руководителя за предыдущий учебный год.
 - 3.2.2. Цель и задачи планируемого учебно-воспитательного цикла. Ожидаемый результат.
 - 3.2.3. Психолого-педагогическую характеристику класса.
 - 3.2.4. План воспитательной работы на текущий учебный год:

1. Сведения об учащихся (список класса);
2. Социальный паспорт класса;
3. Классное самоуправление.
4. Занятость учащихся во внеурочное время;
5. План работы с родителями (индивидуальная работа, работа с родительским комитетом, встречи, совместные мероприятия).
6. Календарный план воспитательной работы на год, в который включены следующие направления:
 - ✓ Интеллектуально-познавательная деятельность
 - ✓ Гражданско – патриотическое воспитание
 - ✓ Эстетическое и культурное воспитание
 - ✓ Правовое воспитание
 - ✓ Спортивно-оздоровительная деятельность
 - ✓ Безопасность обучающихся
 - ✓ Экологическое воспитание
 - ✓ Профорientационная работа (для 9, 11 классов)
 - ✓ Досуг
 - ✓ План работы по ПДД.
7. Работа с классной документацией.
 - 3.2. В структуре плана могут быть другие разделы по желанию классного руководителя.
 - 3.3. Основной формой плана классного руководителя является план-сетка (Приложение 1)

4. Оформление

- 4.1. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.
- 4.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - 12. Тип шрифта -Times New Roman. Отступ 1 см. Шрифт печати должен быть прямым, четким, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт и курсив при выделении заголовков. Текст обязательно выравнивается по ширине.
- 4.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.
- 4.4. Страница с текстом должна иметь левое, правое, верхнее и нижнее поля по 20 мм.
- 4.5. Первым листом работы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение 2).

5. Контроль.

- 5.1. Контроль за выполнением плана осуществляет сам классный руководитель ежедневно, еженедельно.
- 5.2. О выполнении плана работы классный руководитель может быть заслушан на методическом объединении, на педагогическом совете.
- 5.3. По окончании учебного года классный руководитель на основе плана работы проводит анализ воспитательной работы и отчитывается о выполнении плана.
- 5.4. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

Образец оформления титульного листа

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» ИМР СК**

СОГЛАСОВАНО

с заместителем директора по ВР
ИМР СК

_____ Гуляевой Т. Н.
« ____ » _____ 2017г.

«Утверждено»

Директором МКОУ «СОШ №2»
ИМР СК

_____ Антоненко Н. А.
« ____ » _____ 2017г.

**План воспитательной работы
_____ класса
на 20__ - 20__ уч. год**

Классный руководитель:
_____ (ФИО)