

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ №2» ИГОСК  
(протокол от 28.05.2020 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №2» ИГОСК  
Н.А. Антоненко  
приказ от №



Положение  
о рабочей группе по сопровождению введения  
Федерального государственного образовательного стандарта  
среднего общего образования в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная  
школа №2» Изобильненского городского округа  
Ставропольского края

### 1. Общие положения

Рабочая группа по сопровождению введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – Рабочая группа) создаётся в соответствии с решением педагогического совета школы на период введения и освоения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в целях информационного, нормативно-правового и методического сопровождения этого процесса.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и приказами отдела образования администрации Изобильненского городского округа, Уставом школы, настоящим Положением.

Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы.  
Рабочая группа – совещательный орган МБОУ «СОШ №2» ИГОСК.

### 2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации проектов введения ФГОС среднего общего образования.
- 2.2. Экспертиза проектов введения ФГОС среднего общего образования.
- 2.3. Разработка планов-графиков введения ФГОС среднего общего образования.
- 2.4. Представление информации о результатах введения среднего общего образования.
- 2.5. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС СОО.

### 3. Состав Рабочей группы

Рабочая группа создаётся из наиболее активных, высококвалифицированных, компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

В рабочую группу входят: заместители директора, учителя, руководители методических объединений.

Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за его работу назначенный приказом заместитель директора.

Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

## **1. *Функции Рабочей группы***

Изучает опыт введения ФГОС среднего общего образования других общеобразовательных учреждений.

Обеспечивает разработку Основной образовательной программы школы.

Обеспечивает разработку рабочих программ отдельных учебных предметов.

Принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС.

Периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС среднего общего образования.

Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## **2. *Порядок работы Рабочей группы***

Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

## **3. *Права Рабочей группы***

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### **4. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы проектов введения ФГОС общего образования на всех уровнях в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации проектов введения ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС общего образования на всех ступенях школы, планов-графиков реализации проектов введения ФГОС начального, основного и среднего общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

#### ***Срок действия Положения***

8.1.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.