

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №2» ИГОСК
(протокол от 28.05.2020 г. № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №2» ИГОСК
Н.А. Антоненко
приказ от №



Положение
о рабочей группе по сопровождению введения
Федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №2» Изобильненского городского округа
Ставропольского края

1. Общие положения

Рабочая группа по сопровождению введения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – Рабочая группа) создаётся в соответствии с решением педагогического совета школы на период введения и освоения Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в целях информационного, нормативно-правового и методического сопровождения этого процесса.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и приказами отдела образования администрации Изобильненского городского округа, Уставом школы, настоящим Положением.

Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы.
Рабочая группа – совещательный орган МБОУ «СОШ №2» ИГОСК.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации проектов введения ФГОС среднего общего образования.
- 2.2. Экспертиза проектов введения ФГОС среднего общего образования.
- 2.3. Разработка планов-графиков введения ФГОС среднего общего образования.
- 2.4. Представление информации о результатах введения среднего общего образования.
- 2.5. Подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС СОО.

3. Состав Рабочей группы

Рабочая группа создаётся из наиболее активных, высококвалифицированных, компетентных представителей педагогического коллектива, администрации.

В рабочую группу входят: заместители директора, учителя, руководители методических объединений.

Возглавляет рабочую группу и несёт ответственность за его работу назначенный приказом заместитель директора.

Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

1. Функции Рабочей группы

Изучает опыт введения ФГОС среднего общего образования других общеобразовательных учреждений.

Обеспечивает разработку Основной образовательной программы школы.

Обеспечивает разработку рабочих программ отдельных учебных предметов.

Принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС.

Периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС среднего общего образования.

Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

2. Порядок работы Рабочей группы

Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;

Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

5.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании её деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдаёт их на хранение.

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;

- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несёт ответственность:

- за объективность и качество экспертизы проектов введения ФГОС общего образования на всех уровнях в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС общего образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения;
- за качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации проектов введения ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС общего образования на всех ступенях школы, планов-графиков реализации проектов введения ФГОС начального, основного и среднего общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

Срок действия Положения

8.1.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.