



-Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

- Положением об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования) в Изобильненском муниципальном районе Ставропольского края, утвержденное приказом отдела образования администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 28 декабря 2016 г. № 1094.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «СОШ №2» ИГОСК (далее - Школа), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах: очной, очно - заочной, заочной, семейного образования и самообразования предоставляются на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.4. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием всех уровней за реализацию конституционных прав на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

## **2. Содержание образования и организация обучения в различных формах**

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с основной образовательной программой, Уставом Школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности Школы. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных общеобразовательных программ.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных Положением родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, рабочими программами учебных предметов,

критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки предметных, метапредметных и личностных результатов обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной форме, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся Школы.

В приказе Школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (класс-комплекта), в котором он будет числиться, и оформляется журнал индивидуальных занятий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

2.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с нормативными документами, регламентирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании и фиксируется в книгах выдачи аттестатов Школы.

2.6. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об основном общем или среднем общем образовании установленного образца (Приложение 1).

### **3. Организация индивидуального обучения на дому**

3.1. Индивидуальное обучение на дому рекомендуется обучающимся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.2. Детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не имеют возможности получать воспитание и обучение в общеобразовательных учреждениях Ставропольского края, органами, осуществляющими управление в сфере образования на территории Ставропольского края, и Школой обеспечивается с согласия родителей (законных представителей)

обучение по полной общеобразовательной или индивидуальной программе на дому.

3.3. Основанием для воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому является заключение лечебно-профилактического учреждения Ставропольского края. Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденные письмом Минпроса РСФСР от 8 июля 1980 г. N 281-м и Минздрава РСФСР от 28 июля 1980 г. N 17-13-186.

3.4. Зачисление ребенка, в том числе ребенка-инвалида, в образовательное учреждение на воспитание и обучение на дому осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные учреждения.

3.5. Для организации воспитания и обучения детей, в том числе ребенка-инвалида на дому родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение:

- заявление об осуществлении воспитания и обучения ребенка, в том числе ребенка-инвалида на дому;

- заключение лечебно-профилактического учреждения Ставропольского края;

- индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида.

3.6. Воспитание и обучение детей на дому регламентируется:

- учебным планом,

- годовым календарным графиком,

- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым образовательным учреждением в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и с учетом его индивидуальных особенностей и психофизических возможностей.

3.7. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется на основе примерного базисного учебного плана для школы надомного обучения, из расчета не менее:

в I-IV классах - 8 часов в неделю;

в V-VIII классах - 10 часов в неделю;

в IX классах - 11 часов в неделю;

в X-XI классах - 12 часов в неделю.

3.8. Образовательное учреждение согласовывает с родителями (законными представителями) реализуемые общеобразовательные программы, перечень предметов и количество часов в неделю, отведенных на их изучение.

3.9. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается директором школы. График организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому, образовательные технологии должны обеспечить образование обучающегося в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. По истечении срока, на который ребенку установлена категория "ребенок-инвалид", окончания срока выданного заключения лечебно-профилактического учреждения Ставропольского края, ученик продолжает

получать образование в образовательном учреждении по очной форме обучения.

3.11. Образовательное учреждение, осуществляющее воспитание и обучение детей на дому:

- предоставляет на время обучения детям бесплатно учебники и учебные пособия, технические средства обучения, в том числе компьютерную технику, имеющиеся в образовательном учреждении;

- обеспечивает детей педагогическими работниками, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию детей;

- выдает детям, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.12. Воспитание и обучение ребенка-инвалида на дому родителями (законными представителями) осуществляется на основании «Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и расчета размера компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели», утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 18 марта 2009 года № 84-п.

3.13. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из Школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.14. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов, текущие отметки. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

#### **4. Организация обучения в форме семейного образования**

4.1. Освоение основных общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение основных общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

4.2. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

4.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом отдел образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее – отдел образования), которое ведет учет детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на получение

общего образования каждого уровня по форме согласно приложению 1 к Положению по ОО АИГОСК.

4.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.5. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

4.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

4.7. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

4.9. В договоре указывается основная образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам базисного учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон. ( Приложение 4)

4.10. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут: пригласить преподавателя самостоятельно; обратиться за помощью в Школу; обучать самостоятельно. Родители (законные представители) информируют Школу о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

4.11. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию Школы.

4.12. Промежуточная аттестация обучающегося по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике обучающегося.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога Школы и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимся основных общеобразовательных программ.

4.14. Договор расторгается в одностороннем порядке:

4.14.1. Родителями (законными представителями) от имени обучающегося в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет в любое время.

4.14.2. Общеобразовательной организацией в случаях: нарушения обучающимся, либо его родителями (законными представителями) обязательств по заключенному договору (несоблюдение расписания занятий, консультаций и сроков прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, не освоение обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта).

4.15. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в другой форме в данной образовательной организации по желанию родителей (законных представителей).

4.16. По решению педагогического совета образовательной организации и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен в класс или оставлен на повторный курс обучения.

4.17. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

## **5. Организация обучения в форме самообразования.**

5.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Самообразование – это форма получения образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Самообразование на уровне начального общего и основного общего образования невозможно.

5.3. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется общеобразовательных организацией самостоятельно.

5.4. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

5.5. Общеобразовательная организация на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов, утверждает график прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

## **6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.2 Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**Справка  
об обучении в МБОУ «СОШ №2» ИГОСК, реализующем основные  
общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего  
образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия,

\_\_\_\_\_ имя, отчество – при наличии)

дата рождения « » \_\_ г. в том, что он (а) обучался ( обучалась)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» Изобильненского городского округа Ставропольского края г.Изобильного Изобильненского района Ставропольского края

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

В \_\_ учебном году в \_\_ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов) :

№п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

Антоненко Н.А.

Дата выдачи « » \_\_\_\_\_ 201 г. регистрационный №

(М. П.)

**СПРАВКА**  
**о промежуточной аттестации**  
**в МБОУ «СОШ №2» ИГОСК**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка

\_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы

Антоненко Н.А

(М.П.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Перечень документов школы  
по организации семейной формы  
освоения общеобразовательных программ**

Документы общеобразовательной организации по организации семейной формы обучения:

1. *Заявление* родителей о семейной форме обучения (при зачислении или при изменении формы обучения). На каждом заявлении фиксируется разрешение директора школы.

2. *Приказ* по школе.

3. В *личном деле* ученика отражается форма получения образования. Оригинал заявления родителей, приказ и Договор хранятся в Личном деле обучающегося.

4. *Все данные на ученика* вносятся в школьный журнал того класса, в котором он будет числиться независимо от получения формы образования. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются в журнале и Личном деле ученика.

5. *Протокол беседы* директора школы с родителями ученика, где отмечаются следующие вопросы:

- ознакомление родителей с Уставом образовательной организации;
- примерный договор;
- программы учебных предметов;
- критерии стандартного уровня их усвоения;
- примерный перечень базовых тем;
- нормы оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету;
- сроки и формы аттестации.

6. *Договор* между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

В Договоре указывается:

- государственные программы, по которым обучающийся будет получать образование в семье;
- формы и сроки промежуточной аттестации по каждому предмету;
- формы и сроки государственной итоговой аттестации (для учащихся 9, 11-х классов);
- сроки выполнения практических и лабораторных работ (определяется также срок получения необходимого инструктажа).

Для выполнения этих работ, административных контрольных работ, получения методической и консультативной помощи ученик приглашается на учебные, практические занятия, соответствующие срокам выполнения этих работ (т. е. на учебные занятия). Все это фиксируется в Договоре.

К Договору прикладывается Приложение со сроками проведения данных работ на весь учебный год.

В Договоре фиксируется расписание промежуточной аттестации, которая проводится по расписанию общеобразовательной организации. Промежуточная аттестация осуществляется только в период учебных занятий.

В Приложении к Договору фиксируется список учебников, для самостоятельного обучения.

7. *Материалы* для проведения промежуточной аттестации:

- приказ по школе,
- вопросы для проведения аттестации, согласованные методическими объединениями школы и утвержденные директором школы,
- протоколы с итогами промежуточной аттестации.

Итоги промежуточной аттестации фиксируются в дневнике и Личном деле ученика.

Приложение 4

**Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в формах семейного образования и самообразования**

Изобильненский городской округ Ставропольского края  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_, именуемая в  
дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
действующего на основании устава, с одной стороны, и законный  
представитель(родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» обучающего

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со  
ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ

«Обобразовании в Российской Федерации» заключают настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора являются организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в период \_\_\_\_\_;

(указать сроки)

- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня;

- информирует отдел образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в общеобразовательной организации в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2 листах и в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование Организации)

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО руководителя  
Организации)

М.П.

Представитель:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Представителя полностью)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО Представителя)