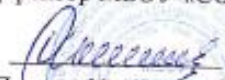


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №2» ИГОСК

  
Н.А. Антоненко.  
Приказ № 166 от 19 августа 2024 г.



## ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

### УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

**Цель:** Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования
  2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников
  3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций
  4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

#### I. Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

#### II. Основные объекты ВШК

##### 1. Выполнение всеобща

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом «Об образовании в РФ»

- 2 **Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.**

## **2 Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

## **3 Контроль над состоянием ЗУН.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

## **4. Качество ведения школьной документации**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

## **5. Работа с кадрами**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

## **6.Работа ШМО**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, организация совместной работа, взаимоконтроля и взаимопомощи в ШМО

## **7. Учебно-материальная база школы.**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

**АВГУСТ 2024 - 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Виды, формы, методы</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре

**СЕНТЯБРЬ 2024 - 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Виды, формы, методы</b>	<b>Кто осуществлял контроль</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности  Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	фронтальный	Зам. директора по УВР  Зам.директора по ВР	Рекомендации  Справка о готовности
2.	Стартовая диагностика обучающихся 1-х классов: собеседование, анкетирование родителей, выполнение работ первоклассниками	1- 11	Соблюдение требований ФГОС	анкетирование	Зам. директора по УВР	<b>справка</b>
3.	Работа с детьми «Группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	зам. директора по ВР, социальный педагог	<b>Справка</b>  Совещание при директоре
4.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Ответственный за питание	Совещание при директоре  справка
5.	Рабочие программы	1-11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	<b>Справка</b>
<b><i>II. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1.	Контроль за личными делами учащихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по ВР	<b>Справка</b>
2.	Контроль за состоянием классного электронного журнала	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР, ответственный за работу с электронным журналом	<b>Справка</b>

3	Состояние школьного сайта		Проанализировать состояние сайта школы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Изучение, анализ
<b>III. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
2.	Работа школьных методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Планы воспитательной работы		Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	Зам.директора по ВР	Справка
<b>IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>						
1.	Анализ промежуточных итогов мониторинга предметных результатов 1-й четверти	2-11	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	руководители ШМО	<b>Справка</b>
2.	Техника чтения	2-4, 5-6	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, анализ	руководители ШМО	<b>Справка</b>

## ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
1.	Мониторинг предварительной аттестация уч-ся  Мониторинг выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	2-11	Качество аттестации учащихся, выполнение программ	Тематический	Зам. директора по УВР	<b>Справка</b>
2.	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Работа с одаренными детьми	4-11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Ответственный за проведение ВСОШ	<b>Справка</b>
4.	Проверка дневников	1-7	Заполнение паспортных данных, схемы безопасного маршрута	Персонально – тематическая	зам. директора по ВР	<b>Справка</b>
<b><i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i></b>						
1.	Изучение степени адаптации учащихся	1, 5	Выполнение требований по преемственности в 1,5классах	Посещение уроков, диагностика	психолог	<b>Справка.</b>  Совещание при директоре
2.	Уровень преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УВР	Характеристика-представление
<b><i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i></b>						
1.	Репетиционные работы по математике и русскому языку, литературе (итоговое сочинение)	9	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Репетиционные работы	Руководители ШМО	Аналитические справки

## НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
1.	Проверка электронных классных журналов	1-11	Качество аттестации учащихся, выполнение программ	Персональный контроль	Зам. директора по УВР	<b>Справка</b>
2.	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся во 2 четверти	Наблюдение, беседы	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Работа с одаренными детьми	4-11	Своевременное и качественное проведение муниципального этапа олимпиад	Тематический	Ответственный	<b>Справка</b>
4.	Проверка дневников	8-11	Заполнение паспортных данных, схемы безопасного маршрута	Персонально – тематическая	зам. директора по ВР	<b>Справка</b>
<b><i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i></b>						
1.	Изучение степени адаптации учащихся	1, 5	Выполнение требований по преємственности в 1,5классах	Посещение уроков, диагностика	психолог	<b>Справка.</b> Совещание при директоре
2.	Посещение уроков ОБЗР 8 -11-х классах с целью мониторинга соблюдения новой ФРП	8 -11	Изучение методов работы учителя	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УВР	собеседование
3	Мониторинг реализации обновленных рабочих программ по литературе, географии, физкультуре, в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП	1-11	Выполнение требований	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	справка
<b><i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i></b>						

1.	Тренировочные работы по предметам (по выбору)	9, 11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Репетиционные работы	Руководители ШМО	Анализ репетиционного экзамена
----	---	-------	--	----------------------	------------------	--------------------------------

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9, 11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Психолог	Справка
<b><i>II. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i></b>						
1.	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	1-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	Руководитель ШМО начальных классов	Справка
3.	Полугодовые контрольные работы по предметам	2-11	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО	Справка
<b><i>IV. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1.	Контроль за состоянием электронных журналов	1-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка



## ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1- 11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по ВР	Совещание при директоре
<b><i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i></b>						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов: русский язык, математика	8	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, Зам. директора по УВР, руководители ШМО	<b>Справка</b>
2	Контроль выполнения требований ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «Труд (технология)»	1-9	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, Зам. директора по УВР, руководители ШМО	<b>Справка</b>
<b><i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i></b>						
1.	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срезовая работа	Руководитель ШМО нач.классов	Справка
<b><i>IV. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-9	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
<b><i>V. Контроль за работой педагогических кадров</i></b>						
1.	Открытые уроки в рамках методической недели		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися, предметные дефициты	Персональный, посещение уроков	Руководители ШМО	Совещание при директоре

**ФЕВРАЛЬ**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
1.	Работа с отстающими обучающимися	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b><i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i></b>						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС(обновленные)	1,5	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители ШМО	<b>Справка</b>
<b><i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i></b>						
1.	Обученность учащихся по русскому языку, математике	2-4,5	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	классно-обобщающий контроль	Директор школы  Зам. директора по УВР, руководители ШМО	<b>Справка</b>

**МАРТ**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
1.	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество проведения профильных, кружковых занятий, внеурочной деятельности, занятий Точки роста	Тематический	Зам. директора по ВР  Руководитель Точки роста	Совещание при директоре

2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно-обобщающий контроль	Руководитель ШМО нач.кл.	<b>Справка</b>
<b>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>						
1.	Репетиционные экзамены	9, 11	Уровень готовности к ГИА		Руководители ШМО	<b>Справка</b>
<b>IV. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Контроль за ведением классных журналов, ЭКЖ	1-11	Своевременность заполнения, выполнение программ	Просмотр	Директор школы Зам директора по УВР	<b>справка</b>
<b>V. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Работа методического совета		Проанализировать работу школьных МО	тематический	Администрация	Совещание при директоре
2.	Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	1-11	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Фронтальный	Зам директора по ВР	<b>Справка</b>
3.	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	1-11	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	заместитель директора по ВР, социальный педагог	<b>Справка</b>

## АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобща</b>						
2.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Социальный педагог	<b>Справка</b>

<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	6-7	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	<b>Справка</b> Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием преподавания	9,11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>						
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	<b>Справка</b>
2.	Репетиционные работы	9,11	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Руководители ШМО	<b>Справка</b>
<b>IV. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1	Подведение итогов реализации программ наставничества		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Руководители ШМО	отчет

## МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1.	Коррекционная работа	1-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Работа с одарёнными учащимися	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Зам. директора по ВР	<b>Справка</b>

3.	Подготовка к ГИА	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Психолог	<b>Справка</b>
4.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	зам.директора по УВР	Педсовет
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1.	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4,5	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	<b>справка</b>
<b>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>						
1.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	1-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Руководители ШМО	<b>Справка</b> педсовет
2.	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	1-10	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Мониторинг УУД	Руководители ШМО кл. рук 1- 10 кл.	<b>Справка</b>
<b>IV. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями  Объективность выставления оценок(2-9классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	<b>Справка</b>  Совещание при директоре
2.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	1-11	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по ВР	справка

## ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
1.	Контроль за формированием учебных действий и навыков	9,11	Анализ уровня обученности уч-ся за курс средней и основной школы. Мониторинг результатов ГИА в школе. Анализ результатов и выработка предложений по подготовке к ГИА.	Мониторинг	Зам. директора по УВР	<b>Анализ ГИА</b>
<b><i>II. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1.	Контроль за состоянием классного журнала	1- 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами. Готовность журналов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	<b>Справка</b>  Совещание при директоре
<b><i>III. Контроль за работой педагогических кадров</i></b>						
1.	Анализ работы ОУ по итогам 2024-2025 уч. года		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы